

İSTANBUL ÖZEL SAINT-JOSEPH FRANSIZ LİSESİ

KESİN KAYIT AŞAMASINDA TALEP EDİLEN

VERİ / BİLGİ İŞLEME İZİNİ

İstanbul Özel Saint-Joseph Fransız Lisesi ("Okul") tarafından 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı için kesin kayıt listesine oğlum/kızım'in kaydını yaptırabilmemiz için Okul'un "Aydınlatma Yükümlülüğü" kapsamında hazırladığı bilgilendirme metnini okuduğumuzu ve anladığımızı bu kapsamda ;

- Oğlumun/kızımın adını ve soyadını, (Okul'a ön kayıt aşamasında Soyadının sadece ilk harfini gösterecek şekilde maskeleyebilme seçeneğini seçme hakkına sahip olduğumuzu, Oğlumuzun/kızımızın soyadını maskeleyeme seçeneğini seçmeden ön kayıt formuna girmemiz halinde oğlumuzun/kızımızın adının ve soyadının herhangi bir şekilde maskelenmeden Okul'un web sitesinden yayınlanacağını, Okul tarafından bu haliyle işleneceğini kabul ettiğimizi beyan ederiz.)
- Oğlumun/kızımın nüfus cüzdanı/T.C Kimlik kartı fotokopisini/bilgilerini,
- Oğlumun/kızımın vesikalık fotoğrafını
- Velilerinin/Vasilerinin ve/veya anne ve babasının nüfus cüzdanı/T.C Kimlik kartı fotokopisini/bilgilerini,
- Annesinin/babasının hayatta olup olmadığını, anne ve/veya babanın ve/veya velinin-vasinin mesleklerini, anne ve/veya babanın ve/veya velinin-vasinin ev ve/veya işyeri adreslerini,
- Kesin kayda esas olmak üzere LGS puan bilgilerini,
- Öğrenim ücretini gönderecek kişinin IBAN/kredi kartı bilgisini,
- Varsa velayet kararının veya vesayet kararının bir örneğini,
- Kesin kayda esas olmak üzere Okul Yerleştirme Puanının Okul tarafından hesaplanabilmesi için ve LGS sonucunun teyit edilebilmesi için E-okul bilgilerini,
- İletişim bilgilerini (Telefon, faks numarası ve cep telefonu numarası ve e-posta ve adres bilgilerini),
- İlköğretim okulu ismi, okul numarası, şubesi, tablet numarası ve tablet seri numarası, model numarası,
- Anne ve babasının medeni hal bilgilerini,
- Okul'u ziyaret bilgilerinin ve ziyaret yapıldı ise ziyaretçi sayısını,
- İlgili Eğitim - Öğretim yılında Lise eğitime devam edebilmesi için Okul tarafından talep edilebilecek sair bilgi ve belgeleri,
Ve Okul tarafından talep edilebilecek sair bilgi ve belgeleri,

Kendi açık rızamız ile paylaştığımızı,

Anılan bilgilerin ve/veya belgelerin;

Okul tarafından kesin kayıt listesinin oluşturulabilmesi ve/veya kesin kayıt listesinin Okul'un kayıtları kapanana kadar güncellenebilmesi için Okul tarafından

kullanılabileceğini, yayınlanabileceğini, dijital mecralar, web sitesi aracılığı ile umuma iletebileceğini, işlenebileceğini, depolanabileceğini, anonim hale getirilebileceğini, bildiğimizi ve açık rızamız ile kabul ettiğimizi,

Kesin kayıtlar ile ilgili olarak anonimleştirerek istatistik oluşturmak üzere kullanılabileceğini, saklanabileceğini/depolanabileceğini ve kesin kayıt başvuru tarihinden itibaren Okul tarafından süresiz olarak depolanabileceğini,

SJ'liler Derneğine ve Saint-Joseph Lisesi Eğitim Vakfı'na aktarılabileceğini,

ve

- Çocuğumuzun sağlık verilerini velisi/vasisi olarak Eğitim-Öğretim yılının başında OKULSİS'e gireceğimizi ve çocuğumuzun okul ile ilişkisi kesilene kadar bu verileri her yıl güncelleyeceğimizi,
- Çocuğumuzun sağlık verilerinin ve/veya hastalığı/tedavisi ile ilgili olarak gerek tarafımızca, gerek doktoru, gerek ilgili sağlık kurumu/ hastane, gerekse de hemşiresi ve/veya 3. Kişiler tarafından Okul'a yazılı yollarla ulaştırılan sağlık verilerinin Okul Müdürü, Okul Türk Müdür Başyardımcısı, Okul Müdür Yardımcıları, Sınıf Öğretmeni, Okul Doktoru, Okul Hemşiresi ve Okul İdari Personeli tarafından görüntülenmesini, ulaşılabilir olmasını ve işlenmesini kabul ettiğimizi anılan sağlık - hastalık - tedavi verilerinden T.C Kanunlarınca süresiz olarak saklanması zorunlu olanlar haricindeki bilgilerin/verilerin çocuğumuzun Okul'dan mezun olmasını veya herhangi bir nedenle kesin olarak ilişkisinin kesilmesini takiben 1 (bir) yıl içinde imha edileceğini bildiğimizi kabul, beyan ve taahhüt ettiğimizi,

ve

Yürürlükte bulunan mevzuat kapsamında saklanması zorunlu olanlar ile Okul'un hukuki yükümlülüklerinin ifası için gerekli olan kişisel veriler hariç olmak üzere; Öğrencinin Velisi/ Vasisi olarak herhangi bir zamanda Okul'a başvurarak;

- Kişisel verilerimizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kanun'un 11'inci maddesinin (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahip olduğumuzu bildiğimizi ve kabul ettiğimizi,

Kanun'da tanımlanan haklarımız doğrultusunda kişisel verilerimiz ile ilgili sorularımızı ve taleplerimizi iletisim@sj.k12.tr adresine iletebileceğimizi, Taleplerimizin Okul tarafından en kısa süre içerisinde ve her hâlükârda en geç 30 (otuz) gün içerisinde cevaplanacağını bildiğimizi, ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücretin tarafımızdan talep edilebileceğini bildiğimizi, ve yukarıda yer verilen hususlarda açık rızamız bulunduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederiz.

Tarih : ... / ... / 2023

Velinin / Vasinin Adı SOYADI :

İmzası :